

Số: /QĐ-UBND

Phường Đội Cung, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Đội Cung

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỘI CUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Gia đình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Quyết định số 411/QĐ-UBND ngày 01/03/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố các danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước và thẩm quyền giải quyết của Ngành Lao động - TBXH; Ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này danh mục 95 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường thực hiện theo cơ chế một cửa và danh mục 35 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa phường Đội Cung (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Địa điểm công khai:

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Đội Cung
- Trang Thông tin điện tử phường Đội Cung tại địa chỉ:

<https://doicung.vinh.nghean.gov.vn/>

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức phường có trách nhiệm:

a) Tổ chức công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này.

b) Căn cứ danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này, tiến hành rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng-Thống kê thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp phường nhằm đảm bảo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành đảm bảo tính chuẩn hóa.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm:

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức phường trong việc triển khai thực hiện; đánh giá và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này. Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn UBND phường thường xuyên cập nhật, quản lý tốt danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây.

Lãnh đạo UBND phường, Ủy viên UBND phường, Văn phòng - Thống kê, các đơn vị, cán bộ, công chức phường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP HĐND-UBND TP Vinh (bc);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Hoàng Song